https://www.otodo.com/poste/adjointe-directeur-des-operations/

Adjoint(e) Directeur des Opérations

Organisme employeur
Otodo

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Dès que possible

Durée du contrat
CDI

Lieu du poste
Tours, Paris

Salaire de base
50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication
septembre 3, 2026

Description

Entreprise française innovante en forte croissance dans le domaine du « Smart Energy », nous réalisons aujourd'hui 8 MEUR de chiffre d'affaires avec une équipe de 50 collaborateurs hautement qualifiés. Notre ambition est forte pour les cinq prochaines années, avec une accélération de notre développement et le lancement de projets structurants.

Dans ce contexte, nous renforçons notre organisation en recrutant un(e) Adjoint au Directeur des Opérations.

Résumé du Poste

Au sein de la société OTODO, l'adjoint(e) au directeur des opérations prend en charge le pilotage des activités de production et des projets stratégiques de la direction des opérations, il/elle est le garant des processus d'installation de dispositifs d'économie d'énergie chez les clients, du support des clients et de la bonne conduite des projets associés. Il/elle est responsable : de la planification des travaux, de la communication vers les clients, du pilotage des sous-traitants, de l'application et de l'amélioration des process d'installation, de support, et du reporting.

Missions principales

- Suivre au quotidien les différents flux et activités :
  - Déploiement (suivi des performances de déploiement en rapport avec les objectifs de la direction des opérations ainsi que les objectifs commerciaux), relations sous-traitants (suivi contractuel, suivi performance et charge, suivi logistique), la bonne remontée des installations et de leurs statuts dans nos outils
- Reporting opérationnel de la direction des opérations vers la Direction Otodo
- Suivre les projets associés aux activités de la direction des opérations : déploiement, support client, certifications, logistique
- Recueil des retours clients et installateurs pour améliorer les outils et processus opérationnels
- Organisation des comités de suivi avec les sous-traitants (installation et support)

Mission Annexe

- Participation à l'amélioration continue des outils, procédures et supports documentaires dédiés aux sous-traitants et aux clients

Qualifications

Compétences Requises

- Connaissances fortes des environnements et contraintes liés au déploiement de solutions connectées ou de solutions télécom chez des clients particuliers France entière

- Capacité à reporter de l’activité au niveau Direction lors des comités de pilotage
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur
- Aisance relationnelle et sens du service client
- Capacité à travailler en autonomie tout en collaborant efficacement avec les équipes

Qualifications

- Bac +3 à Bac +5 en informatique, électronique ou équivalent
- Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire (responsable, chef de projet, responsable d’équipe, Manager)

Compétences Techniques

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, PowerPoint)
- Maîtrise impérative d’EXCEL
- Familiarité avec les ERP ou outils de gestion de projet
- Capacité à apprendre rapidement de nouveaux outils numériques

Qualités Personnelles

- Esprit d’initiative et proactivité
- Capacité à remonter les alertes et à proposer des solutions
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Bonne gestion du stress et des priorités

Contacts

Candidature à envoyer à Angélique Quétu / 0613619212 / rh@otodo.fr