



<https://www.otodo.com/poste/adjointe-directeur-des-operations/>

Adjoint(e) Directeur des Opérations

Description

Informations Générales

- Département : Direction des Opérations
- Supérieur Hiérarchique : Directeur des Opérations
- Lieu : Paris ou Tours
- Type de Contrat : CDI
- Date de Début : 1er septembre 2025 (dernière semaine d'août possible, à voir)
- Temps de travail : 35 heures/semaine
- Rémunération : entre 50 et 60k bruts annuels selon expérience

Organisme employeur

Otodo

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

01/09/2025

Durée du contrat

CDI

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

juillet 18, 2025

Résumé du Poste

Au sein de la société OTODO, acteur innovant dans le domaine du SMART ENERGY, l'adjoint(e) au directeur des opérations prend en charge le pilotage des activités et des projets stratégiques de la direction des opérations, il/elle est le garant des processus d'installation de dispositifs d'économie d'énergie chez les clients, du support des clients et de la bonne conduite des projets associés. Il/elle est responsable : de la planification des travaux, de la communication vers les clients, du pilotage des sous-traitants, de l'application et de l'amélioration des process d'installation, de support, et du reporting.

Responsabilités

Missions principales

- Suivre les projets associés aux activités de la direction : déploiement, support client, certifications,
- Suivre au quotidien les différents flux et activités :
 - Tickets d'incident et temps de traitement, l'alimentation des sous-traitants en clients à joindre pour prendre un RDV d'installation, la bonne remontée des installations et de leurs statuts dans nos outils, la fourniture et la livraison des équipements à installer, la charge des sous-traitants.
- Reporting opérationnel de la direction des opérations vers la Direction Otodo
- Recueil des retours clients et installateurs pour améliorer les outils et processus opérationnels

- Organisation des comités de suivi avec les sous-traitants (installation et support), reporting des activités au comité de pilotage

Mission Annexe

- Participation à l'amélioration continue des outils, procédures et supports documentaires dédiés aux sous-traitants et aux clients

Qualifications

Qualifications

- Bac +3 à Bac +5 en informatique, électronique ou équivalent
- Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire (responsable, chef de projet, responsable d'équipe, Manager)

Compétences requises

Compétences Requises

- Connaissances fortes des environnements et contraintes liés au déploiement de solutions connectées ou de solutions télécom chez des clients particuliers France entière
- Capacité à reporter de l'activité au niveau Direction lors des comités de pilotage
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur
- Aisance relationnelle et sens du service client
- Capacité à travailler en autonomie tout en collaborant efficacement avec les équipes

Compétences Techniques

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, PowerPoint)
- Maîtrise impérative d'EXCEL
- Familiarité avec les ERP ou outils de gestion de projet
- Capacité à apprendre rapidement de nouveaux outils numériques

Qualités Personnelles

- Esprit d'initiative et proactivité
- Capacité à remonter les alertes et à proposer des solutions
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Bonne gestion du stress et des priorités

Contacts

Candidature à envoyer à rh@otodo.fr